

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 388»
Протокол № 9 от 04.06 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МАДОУ «Детский сад № 388»
Л.В. Журавлева
Приказ от 04.06 2021г. № 412-О

**СОГЛАСОВАНО**

мотивированным мнением
совета родителей
МАДОУ «Детский сад № 388»

Положение**о предоставлении дополнительных платных услуг в МАДОУ «Детский сад № 388»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания дополнительных платных услуг (далее - Положение) является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад № 388», действующим на основании лицензии от 12.05.2015г. № 6477, выданной МО и Н РТ, Устава МАДОУ «Детский сад № 388» (далее - ДОУ).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации № 83 -ФЗ "О защите прав потребителей", "О некоммерческих организациях",
- Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.09.2020г. № 1441,
- приказом Минпросвещения России от 16.09.2020г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам».

1.3. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания дополнительных платных услуг (далее - платных услуг) в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений и населения района на услуги дополнительного образования, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы МАДОУ «Детский сад № 388».

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- "**платные услуги**" — это деятельность исполнителя за счет заказчика по договорам об оказании платных услуг (далее – договор), которые предоставляются на основании запросов родителей (законных представителей) воспитанников учреждения;
- "**заказчик**" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "**законный представитель обучающегося**" - родители (отец и/или мать), вписанные в свидетельство о рождении ребенка, а также опекуны, попечители или усыновители,
- "**исполнитель**" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);
- "**потребитель**" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- "**платные услуги**" - осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных услуг осуществляется учредителем – Управлением образования Исполкома г.Казани.

1.8. Стоимость платных услуг определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей программы на основании проведенных маркетинговых исследований и утверждается в российских рублях на основании прейскуранта, утвержденного Управлением образования ИК МО г. Казани.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

1.12. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.13. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным, оздоровительным и иным программам государственного стандарта. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.14. Платные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

1.15. Платные услуги проводятся по дополнительным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Занятия по дополнительным общеразвивающим программам проводятся по группам, подгруппам или индивидуально. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам в ДОО определены Положением о формах обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

Каждый воспитанник имеет право посещать несколько дополнительных платных услуг, переходить в течение года на обучение по другой дополнительной общеразвивающей программе.

Численный состав группы воспитанников определяется индивидуально в соответствии с требованиями дополнительной общеразвивающей программы конкретной дополнительной платной услуги, характера деятельности, возраста воспитанников, психологических рекомендаций, санитарно-гигиенических норм и условий помещения.

Численный состав групп детей с ограниченными возможностями здоровья формируются в индивидуальном порядке (при необходимости).

Наполняемость групп устанавливается в количестве до 20 человек с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, а также от направленности дополнительных общеразвивающих программ.

Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста по дополнительным общеразвивающим программам составляет не более

- от 1,5 до 3 лет- 10 минут;
- от 3 до 4 лет- 15 минут;
- от 4 до 5 лет- 20 минут;
- от 5 до 6 лет- 25 минут;
- от 6 до 7 лет- 30 минут.

2. Условия оказания платных услуг

- 2.1. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей исполнителя.
- 2.2. Перечень платных услуг утверждается приказом исполнителя в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения.
- 2.3. Содержание образования в рамках оказываемых платных услуг определяется в программах, утверждаемых исполнителем самостоятельно. Исполнитель вправе разрабатывать и утверждать программы дополнительного образования для детей и взрослых.
- 2.4. Содержание программ дополнительного образования должно быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами и основной образовательной программой ДОУ.
- 2.5. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

3. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров

- 3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.3. Информация, предусмотренная пунктами 10 и 11 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.
- 3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
 - а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
 - б) место нахождения или место жительства исполнителя;
 - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя потребителя;
 - г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя потребителя;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;
 - ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
 - з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
 - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - к) вид, уровень и (или) направленность программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
 - л) порядок изменения и расторжения договора;
 - м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.
- 3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.
- 3.6. Для заключения договора с Заказчиком – физическим лицом последний представляет документ, удостоверяющий личность.

3.7. Факт ознакомления Заказчика, являющимся родителем (законным представителем) воспитанника, посещающего ДООУ с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.8. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.9. Платные услуги предоставляются за рамками основного образовательного процесса. Программы, на основе которых оказываются платные услуги, утверждаются педагогическим советом Исполнителя.

3.10. Исполнитель обязан создать условия для оказания платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья Потребителей.

3.11. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора (edu.tatar.ru).

4. Перечень платных услуг

4.1. Исполнитель вправе самостоятельно составлять перечень платных услуг в соответствии с Уставом ДООУ (пп.3.5., 3.6).

4.2. По желанию и письменному согласию Заказчика Исполнитель может представлять разовую (однократную) платную услугу путем привлечения третьих лиц на оказание данной услуги.

5. Порядок оказания дополнительных платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с программой дополнительного образования и условиями договора.

5.2. Освоение программы дополнительного образования, соблюдение Правил внутреннего распорядка воспитанников, расписания занятий платных услуг являются обязательными для потребителя и заказчика.

5.3. Потребители, зачисленные на обучение по договорам об оказании платных услуг, пользуются правами наравне с воспитанниками по основным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

5.4. Платные услуги оказываются как в группах (подгруппах), так и индивидуально. Наполняемость групп и возрастная категория Потребителей в группе зависят от направленности программы и устанавливаются Исполнителем в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Комплектование групп Исполнитель осуществляет самостоятельно.

5.5. Для организации платных услуг Исполнитель обязан:

5.5.1. Создать условия для качественного оказания услуг.

5.5.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по оказанию платных услуг с соответствующими специалистами и работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение процесса.

5.5.3. Издать приказ об организации платных услуг. Определить ответственных лиц и состав участников временного трудового коллектива (ВТК).

5.5.4. Утвердить: расписание платных услуг, штатное расписание, должностные инструкции, программы дополнительного образования, учебный план, годовой календарный учебный график.

5.5.5. Обязать педагогов ведение табелей посещаемости платных услуг и своевременно предоставлять их в бухгалтерию.

5.5.6. Составить смету доходов и расходов на платные услуги.

5.5.7. Оформить договор с Заказчиком на оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. Основания возникновения,

изменения и прекращения образовательных отношений

6.1. Прием на обучение по программам дополнительного образования осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствии с локальными актами, утвержденными Исполнителем.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Исполнителя о приеме Потребителя на обучение. Исполнитель издает приказ о приеме на обучение на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

6.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения Обучающегося образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей Заказчика, Исполнителя и Обучающегося.

6.4. Основанием изменения образовательных отношений является приказ Исполнителя. Исполнитель издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору.

6.5. Отношения с Потребителем прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи с:

– просрочкой оплаты стоимости платных услуг;

– невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

6.6. Факт действий (бездействия) Потребителя препятствующих надлежащему исполнению обязательств Исполнителем, должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком установленным законодательством Российской Федерации.

6.7. Основанием прекращения отношений является приказ об отчислении Потребителя. Договор с Заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления Потребителя.

6.8. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Заказчика бухгалтер осуществляет сверку расчетов с Заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе Заказчика.

При наличии задолженности по оплате бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных услуг о сумме задолженности.

6.9. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Исполнителя бухгалтер осуществляет сверку расчетов с Заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении Потребителя.

7. Контроль за оказанием платных услуг

7.1. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным услугам, и настоящего положения осуществляют руководитель ДООУ.

7.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных услуг осуществляет ответственный за организацию платных услуг, назначаемый приказом руководителя ДООУ.

7.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения Заказчиком осуществляет бухгалтер Исполнителя.

8. Права и Ответственность исполнителя и заказчика

8.1. До заключения договора и в период его действия, Исполнитель обязан предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Правилами, федеральными законами «О защите прав потребителей», «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Исполнитель обязан заключить договор с Заказчиком на оказание выбранной Заказчиком услуги из утвержденного перечня услуг, оно не вправе оказать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Заказчик обязуется своевременно вносить плату за предоставленные ему платные услуги по факту получения услуги (согласно табелям посещаемости). Оплата вносится в установленном размере до 10 числа следующего месяца после предоставления услуги.

8.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.7. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.9. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

8.10. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.11. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9. Порядок получения и расходования средств

9.1. На оказание платной услуги составляется смета доходов и расходов. Смета разрабатывается Исполнителем, согласовывается с Исполкомом г. Казани и утверждается УО ИКМО г. Казани.

9.2. Оплата за платные услуги перечисляется Заказчиком на внебюджетный расчетный счет Исполнителя через отделения банка. Передача наличных средств лицам, оказывающим платные услуги или другим лицам, запрещено.

9.3. Исполнитель вправе расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой расходов и доходов. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и необходимых отчислений, принимаются за 100% и расходуются на услуги связи, транспортные и коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие работы и расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов. В течение финансового года в случае необходимости допускается перераспределение расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

9.4. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете.

10. Делопроизводство по платным услугам

10.1. Заявления родителей на платные услуги хранятся вместе с договорами об образовании по дополнительным общеразвивающим программам в разрезе каждой услуги. Срок хранения документов по дополнительным платным услугам - 3 года. Отдельно личные дела по дополнительным платным услугам воспитанников, принятых на обучение в ДОО по образовательным программам дошкольного образования, не формируются. Личное дело по дополнительным платным услугам формируется в случае, если ребенок не является воспитанником ДОО.

10.2. Приказом заведующей ДОО назначается ответственное лицо за ведение делопроизводство по платным услугам.

10.3. По окончании срока действия договора оформляются вместе с заявлениями в архив путем сшивания в книгу по наименованию услуги, где хранится в течение 3-х лет, после уничтожаются путем сжигания.

11. Порядок рассмотрения споров

11.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания платных услуг, могут быть улажены в индивидуальном порядке с руководителем ДОО. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.